

Protokoll der 24. Mitgliederversammlung des Vereins newTree

Donnerstag, 2. Mai 2024, 19.30 -0.00 Uhr Mühlegasse 18E, 6340 Baar

Der Präsident Jakob Müller begrüsst alle Anwesenden zur 24. Mitgliederversammlung von newTree und bedankt sich für ihre Teilnahme. Insbesondere heisst er die neue Leiterin der Geschäftsstelle an ihrem ersten Arbeitstag willkommen.

Jakob Müller hält fest, dass der Versand der Einladung mit allen Unterlagen zeitgerecht und ordnungsgemäss erfolgt sei. Er erklärt die Mitgliederversammlung als eröffnet.

Die Mitgliederversammlung wählt als Stimmenzähler Werner Graf und als Protokollführerin Elisabeth Skottke. Gemäss Präsenzkontrolle sind 12 Personen anwesend, davon 10 stimmberechtigte Vereinsmitglieder. Beim Vorstand wurden keine Anträge z.H. der Mitgliederversammlung eingereicht. Die Traktandenliste wurde mit der Einladung versandt und wird erneut in der Präsentation gezeigt; alle Anwesenden sind damit einverstanden.

1. Mitgliedermutationen per 2. Mai 2024

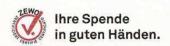
Jakob Müller erinnert, dass die letzte Mitgliederversammlung neue Statuten in Kraft gesetzt habe. Er informiert, dass die früheren 16 Paarmitgliedschaften neu als zwei Mitglieder zählen und es zwei Eintritte gegeben habe, also ein Plus von 18 Mitgliedern. Dem gegenüber stehen acht Austritte sowie 30 Mitglieder ohne bekannte Adresse, bzw. Personen, die ihren Mitgliederbeitrag über mehrere Jahre nicht beglichen hatten. Diese Personen wurden aus dem Mitgliederverzeichnis gestrichen, was zum aktuellen Stand von 151 Mitgliedern führt.

2. Genehmigung Protokoll der 23. Mitgliederversammlung vom 13. Mai 2023

Jakob Müller erinnert, dass das Protokoll unter www.newTree.org/MV aufgeschaltet war und nicht verlesen wird. Er erkundigt sich nach Fragen zum Protokoll. Es gibt keine Wortmeldungen. Die Mitgliederversammlung genehmigt das Protokoll der 23. Mitgliederversammlung vom

3. Genehmigung Jahresbericht 2023

Jakob Müller erklärt, dass der Jahresbericht 2023 auf der Webseite aufgeschaltet sei. Er bedankt sich für die neue Gestaltung und die Erläuterungen im vorgängigen Vortrag. (Abstimmung unten)



13. Mai 2023 einstimmig.

4. Entgegennahme Revisionsbericht 2023, Genehmigung Jahresrechnung 2023 und Entlastung des Vorstands (Décharge)

Jakob Müller übergibt das Wort dem Finanzvorstand Daniel Wyssen. Unter www.newtree.org/JR sind Jahresrechnung und Revisionsbericht aufgeschaltet und Daniel Wyssen geht auf einzelne Aspekte vertieft ein. Die Zuwendungen 2023 betrugen total CHF 796'536. Davon waren 63% zweckgebundene Einnahmen, d.h. über diese Zuwendungen kann nicht frei verfügt werden, sondern sie müssen für das jeweilige Projekt eingesetzt werden. Notwendige Ausgaben für Administration oder Mittelbeschaffung werden aus ungebundenen Zuwendungen bestritten. Die Einnahmen betrugen beinahe CHF 800'000, die Ausgaben fast eine Million. Ein Grund für die tieferen Einnahmen im 2023 liegt darin, dass erst ab September eine passende Spezialistin für institutionelles Fundraising angestellt werden konnte. Für eine nachhaltige Vorwärtsstrategie sei wichtig, die richtige Person anzustellen, als einfach irgendjemanden. Ein Mitglied erkundigt sich, ob der Koordinator Programme bei newTree angestellt sei oder beim lokalen Partner. Daniel Wyssen erklärt, dass es sich um einen bei newTree angestellten und durch newTree in die Hauptstadt Ouagadougou (Burkina Faso) entsandten Mitarbeiter handle. Dieser Mitarbeiter sei ein Bindeglied, er verstehe beide Kulturen und könne als «kultureller Übersetzer» agieren. Die beiden Neuanstellungen sollen ermöglichen, dass newTree für die Zukunft gut vorbereitet sei.

Daniel Wyssen präsentiert, dass rund 2/3 aller ausgegebenen Mittel für das Programm in Burkina Faso eingesetzt wurden. Der vorgängige Vortrag über die erreichten Wirkungen habe deutlich gezeigt, dass in Burkina Faso auch 2023 viel bewegt werden konnte. Es werde angestrebt, dass der Level an verwendeten Mitteln für Burkina Faso auch zukünftig gehalten werden könne, und dass zudem mehr Mittel für das Programm in Benin eingesetzt werden können.

Daniel Wyssen erklärt, dass dem Organisationskapital aufgrund des negativen Jahresergebnisses CHF 143'081 entnommen wurde und es CHF 293'311 betrage. Es sei kein Ziel, Geld zu horten, sondern dieses wirksam einzusetzen. Er weist auf die «Reservequote 1» von 3,5 hin, die sich nach wie vor im Rahmen der Stiftung Zewo befinde. Jakob Müller bedankt sich für die Ausführungen und erkundigt sich nach Fragen; es gibt keine Wortmeldung und die Abstimmungen werden durchgeführt:

Die Mitgliederversammlung genehmigt den Jahresbericht 2023 einstimmig (s. Traktandum 3).

Die Mitgliederversammlung genehmigt die Jahresrechnung 2023 einstimmig.

Die Mitgliederversammlung entlastet den Vorstand einstimmig (Vorstand im Ausstand).

5. Wiederwahl von BDO als Revisionsstelle

Jakob Müller formuliert den Antrag, die BDO AG als Revisionsstelle erneut zu wählen. Die Mitgliederversammlung wählt die BDO AG einstimmig als Revisionsstelle.

6. Bestimmen Mitgliederbeitrag 2025

Jakob Müller beantragt, dass der Mitgliederbeitrag wie bisher bleibe. Ein Mitglied äussert, dass ihr die Erhöhung des Mitgliederbeitrages von CHF 60 auf CHF 100 durch die Mitgliederversammlung des Vorjahres nicht sinnvoll erscheine, da man mit einem tieferen Beitrag mehr Menschen als Mitglieder gewinnen könnte und auch Geschenkmitgliedschaften möglich würden.

Die Mitgliederversammlung legt den Mitgliederbeitrag für 2025 auf CHF 100 fest, dies mit der Zustimmung von neun Mitgliedern und einer Gegenstimme.

7. Diverses

Für dieses Traktandum sind keine Anträge eingegangen. Der Präsident übergibt das Wort an Daniel Wyssen, der Elisabeth Skottke, austretende Leiterin Geschäftsstelle, für ihr vierjähriges Engagement zu Gunsten von newTree würdigt und einen kurzen Rückblick auf die vergangenen Jahre gibt. Jakob Müller überreicht ihr zum Abschied einen Lebensmittelkorb und beendet die Mitgliederversammlung mit guten Wünschen sowie bestem Dank für allen Einsatz. Er betont: Gemeinsam gehen wir vorwärts und bringen newTree weiter.

Baar, 2. Mai 2024

Jakob Müller

Präsident

Elisabeth Skottke Protokollführung